

ગુ. વિ. નિ. ફોર્મ-૬૧
(જુઓ નિયમ-૨૮૯ (૧))

મહેસૂલના રિફંડ માટેનું બિલ

જિલ્લો		મહેસૂલ રિફંડ						
રકમ ઉઘરાવવા માટે સેવાનું સદર		કપાત-રિફંડની રકમ *					રિફંડ કરવાની રકમ	
રકમ કોના નામે જમા કરી	રકમ ક્યા કારણસર મળી	મળેલી રકમ	તિજોરીમાં ભર્યા તારીખ અને ચલાણ નં.	જે રકમમાં સામેલ કરાઈ હોય તે રકમ અને જે સદર ખાતે જમા લેવાઈ હોય તે સદર	તિજોરીમાં જમે લેવાયાની ખરાઈ તરીકે તિજોરી અધિકારીની સહી	ચુકવણી લેનારનું નામ	રિફંડ કરવાની રકમ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	
		રૂ. પૈ.		રૂ. પૈ.			રૂ. પૈ.	

*** મહેસૂલના સદરનું નામ**

૧. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે રિક્ડનો આ હુકમ ખાતાકીય હિસાબમાંની મૂળ આવક-નોંધ સામે મારી ટૂંકી સહી સાથે નોંધવામાં તથા લખવામાં આવ્યો છે તથા તે જ રકમના રિક્ડ માટે આ પહેલાં હુકમ આપવામાં આવ્યો નથી.

૨. માં આપેલી મંજૂરી અનુસાર ચુકવણી માટે મંજૂર કરવામાં આવ્યું.

૩. ચુકવણી માટે મંજૂર કરી માન્ય રાખવામાં આવ્યું.

નોંધ : જરૂર પ્રમાણે પ્રમાણપત્ર ૨ કે ૩ કાઢી નાખવું.

જે તિજોરી ખાતે ફંડની રકમ જમા કરાતી હોય તે સિવાયની બીજી તિજોરીઓ અથવા પેટા-તિજોરીઓ ખાતેથી દંડની રકમ બારોબાર રિક્ડ કરવાનું મંજૂર રખાયું હોય તેવી બાબતોમાં, ખાના (૫)માં જે તિજોરી અથવા પેટા-તિજોરી ખાતે રકમ જમે કરાઈ હોય તે તિજોરી અથવા પેટા-તિજોરીનું નામ લખવું અને ખાના (૬)માં, સદર મુકામે આવેલી (પેટા-તિજોરી નહિ) તિજોરીના તિજોરી અધિકારીએ વિગત ભરવી.

રકમ મળી છે.

૧૦૪

(માગણી કરનારની સહી) તપાસ્યું

રા. ચુકવવા

મેજિસ્ટ્રેટ અથવા અન્ય અધિકારી

(શબ્દોમાં) ફક્ત રૂપિયા.....

તા.૨૦..... હિસાબનીસ

તા. તિજોરી અધિકારી

● શુ.તિ.નિ. - ૨૦૦૦ - ભાગ-૩ - ફોર્મ્સ